Управление культуры администрации Чернянского района

ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПРОЕКТА

БЕРЕЖЛИВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

«ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК-ФИЛИАЛОВ МКУК «ЧЕРНЯНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»

Директор МКУК «Чернянская центральная районная библиотека»
Стороженко Юлия Валерьевна

п. Чернянка, 2019

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

Карточка бережливого проекта

«Оптимизация процесса текущего контроля деятельности библиотек-филиалов МКУК «Чернянская центральная районная библиотека»

Подготовлено
Руководитель проекта
Директор МКУК «Чернянская центральная районная библиотека» _____ /Стороженко Ю.В./
(подпись)

Утверждаю
Заказчик
Заместитель начальника управления администрации Чернянского района _____ /Нечеса В.П./
(подпись)

Общие данные:

Заказчик: Нечеса В.П.

Процесс: текущий контроль деятельности библиотек-филиал при подготовке информации внепланового запроса

Границы процесса: от библиотекаря до директора МКУК «Чернянская центральная районная библиотека»

Руководитель проекта: Стороженко Ю.В.

Команда проекта: Стороженко Ю.В., Бойченко Е.В., Лазарева Е. И., Кобелева Г.В.

Обоснование:

1. Своевременное и оперативное распространение производственной информации.
   - о подготовке отчетной информации;
   - выполнение срочных заданий по уточнению и предоставлению информации;
   - ознакомление с нормативной информацией;
   - проведение производственных совещаний, голосований и опросов.
2. Контроль получения и ознакомления сотрудниками производственной информации.
3. Возможность получения информации разных форматов сотрудниками вне зоны рабочего места: текст, видео- и аудиофайлы.

Цели и эффекты:

Цели:

Формулировка цели, ед.изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение непродуктивного времени, мин.	1473	442

Эффекты:

- Повышение эффективности контроля, регулирования и корректирования работы библиотек при помощи мобильного приложения Viber.
- Сокращение времени на доведение административной информации до библиотечных сотрудников.
- Экономия транспортных расходов.
- Сокращение времени на процесс подготовки внеплановой информации
- Прозрачность деятельности библиотек-филиалов

Сроки реализации мероприятий проекта:

1. Старт проекта: (18 сентября)
2. Анализ текущей ситуации (дата начала 18 сентября - дата окончания 4 октября)
   - разработка текущей карты процесса (19 сентября)
   - поиск и выявление проблем (20 сентября)
   - разработка целевой карты процесса (23 сентября – 27 сентября)
   - разработка «дорожной карты» реализации проекта (30 сентября – 4 октября)
3. Защита карточки проекта (7 октября)
4. Внедрение изменений (8 октября – 8 ноября)
5. Закрытие проекта (20 ноября)

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРОЦЕССА

- ☑ **Доступность программного обеспечения**
- ☑ **Экономия времени на индивидуальных звонках и рассылке по электронной почте**
- ☑ **Экономия времени на дорогу**
- ☑ **Экономия транспортных расходов**

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРОЦЕССА

- Трудоемкость – 22 библиотеки в МКУК «Чернянская центральная районная библиотека»
- Длительность выполнения – 1473 мин.
- Многоэтапность –16 этапов
- Сокращение времени выполнения до 442 мин.
- Сокращение этапов с 16 до 9
- Эффективность оптимизации – 32,11%
- Налаживание автоматизированной системы взаимодействия между сотрудниками ЦБС

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

Картирование процесса текущего контроля деятельности библиотек-филиалов при подготовке информации внепланового запроса

ПРОЦЕСС ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК-ФИЛИАЛОВ МКУК «ЧЕРНЯНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

Картирование процесса текущего контроля деятельности библиотек-филиалов при подготовке информации внепланового запроса

ПРОЦЕСС ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК-ФИЛИАЛОВ МКУК «ЧЕРНЯНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»

Доставка подготовленной по запросу информации из филиала в ЦБ без электронных средств связи

165 мин.

Проведение телефонных консультаций по дополнительным вопросам при подготовке запрошенной информации

(из 24 библиотек 100 % требуют уточнения)
10 мин
с уточнениями
(220 мин)

Анализ корректировка полученной информации сотрудниками ЦБ

10 мин на одну библиотеку
(220 мин)

Сбой связи, или телефон сотрудника не доступен

Составление дополнительного разъяснения по теме и рассылка по e-mail

15 мин на библиотеку
(из 24 библиотек 25 % требуют уточнения по почте)
82,50 мин.

Проведение телефонной консультации с целью исправления ошибок

15 мин.
25% библиотек допускает ошибки
(82,50 мин)

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

Картирование процесса текущего контроля деятельности библиотек-филиалов при подготовке информации внепланового запроса

ПРОЦЕСС ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК-ФИЛИАЛОВ МКУК «ЧЕРНЯНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»

Сбой связи, или телефон сотрудника не доступен

Составление списка ответов по дополнительным вопросам, возникающим при подготовке информации

40 мин

Дополнительное телефонное уведомление филиалов, которые не уложились в отведенные временные рамки отчетного мероприятия

12 % библиотек
20 мин
(53 мин)

Дополнительное консультирование филиалов, которые не уложились в отведенные временные рамки отчетного мероприятия

12 % библиотек
15 мин
(40 мин)

Составление сводной информации по определенной теме ЦБ

440 мин.

Утверждение подготовленной информации директором ЦБС

55 мин.

Отправка тематической информации источнику запроса

10 мин.

ПРОБЛЕМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

1. Отсутствие подключения к сети Интернет
2. Отсутствие Wi-Fi
3. Отсутствие смартфонов у сотрудников библиотеки
4. Медленный Интернет при использовании мобильной сети
5. Индивидуальное неприятие сотрудниками новых технологий

ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

Цель проекта:	К ноябрю 2019 года сократить непродуктивное время на контроль библиотек-филиалов МКУК «Чернянская центральная районная библиотека»
Способ достижения цели:	Использование приложения Viber для эффективного контроля деятельности библиотек-филиалов ЦБС
Результат проекта:	• Повышение эффективности контроля, регулирования и корректирования работы библиотек при помощи приложения Viber • Экономия транспортных расходов • Сокращение времени на доведение административной информации до библиотечных сотрудников • Сокращение времени на процесс подготовки внеплановой информации • Прозрачность деятельности библиотек-филиалов
Требования к результату:	✓ Наличие программного обеспечения на ПК и в телефонах сотрудников ✓ Организация рабочих групп в выбранном мессенджере ✓ Подготовка методических рекомендаций по работе в группе
Пользователи результата проекта:	Библиотеки-филиалы МКУК «Чернянская центральная районная библиотека»

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

- Сократится затрачиваемое время на телефонное информирование отдельных библиотек
- Сократится время выполнения срочных работ за счет своевременного доведения информации о проблеме
- Сократятся расходы на транспорт

Описание ситуации «как БУДЕТ»

Картирование процесса текущего контроля деятельности библиотек-филиалов при подготовке информации внепланового запроса

ПРОЦЕСС ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК-ФИЛИАЛОВ МКУК «ЧЕРНЯНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»

- Мессенджеры в сотовой связи обслуживаются бесплатно
- Услуга доступа к сети Интернет в сотовой связи представлена в тарифах по умолчанию

Нет Интернета в библиотеках-филиалах

Сотрудник вне доступа к электронной почте, не знает о письме

По мессенджеру копируется информационное письмо

Сбой связи, или телефон сотрудника не доступен

Поступление информационного запроса по определенной теме в ЦБ от внешних источников

Составление информационного письма для филиалов о необходимости подготовить и сдать информацию по заданной теме

30 мин

Составление списка рассылки и отправка информационного письма

10 мин

Составление тематической папки в электронной почте для сортировки писем

15 мин

Телефонное уведомление о необходимости подготовить информацию, если в библиотеке нет доступа к Internet

10 мин

Описание ситуации «как БУДЕТ»

Картирование процесса текущего контроля деятельности библиотек-филиалов при подготовке информации внепланового запроса

ПРОЦЕСС ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК-ФИЛИАЛОВ МКУК «ЧЕРНЯНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»

По мессенджеру обсуждается проблемный вопрос и беседа видна участникам, соответственно, не нужно дублировать информацию

Доставка подготовленной по запросу информации из филиалов ЦБ без электронных средств связи

180 мин.

Проведение телефонных консультаций по дополнительным вопросам при подготовке запрошенной информации

(из 24 библиотек 100 % требуют уточнения)
10 мин с уточнениями
(220 мин)

Анализ корректировка полученной информации сотрудниками ЦБ

10 мин на одну библиотеку
(220 мин)

Составление дополнительного разъяснения по теме и рассылка e-mail на библиотеки
(из 24 библиотек 25 % требуют уточнения по почте)
82,50 мин.

Проведение телефонной консультации с целью исправления ошибки

15 мин.
25% библиотек допускает ошибки
(82,50 мин)

Описание ситуации «как БУДЕТ»

Картирование процесса подготовки внеплановой методической информации

ПРОЦЕСС ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК-ФИЛИАЛОВ МКУК «ЧЕРНЯНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»

Звуковое уведомление мессенджера не останется незамеченным для всех участников беседы.

Составление списка ответов по дополнительным вопросам возникшим при подготовке формы отчета

40 мин

Дополнительное телефонное уведомление филиалов, которые не уложились в отведенные временные рамки отчетного мероприятия

12 % библиотек
20 мин
(53 мин)

Дополнительное консультирование филиалов, которые не уложились в отведенные временные рамки отчетного мероприятия

12 % библиотек
15 мин
(40 мин)

Составление сводной информации по определенной теме ЦБ

440 мин.

Утверждение подготовленной информации директором ЦБС

55 мин.

Отправка тематической информации источнику запроса

10 мин.

ОСНОВНЫЕ БЛОКИ РАБОТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

№	Наименование	Длительность, дней	Начало	Окончание	2019 год				
					8	9	10	11	12
1.	Выбор администратора группы в ЦБС	1	18 сентября	18 сентября					
2.	Составление списков номеров мобильных телефонов для подключения сотрудников в контактные производственные группы	2	19 сентября	20 сентября					
3.	Составление списков сотрудников не участвующих в проекте	2	19 сентября	20 сентября					
4.	Назначение консультантов по оказанию помощи в инсталляции ПО	2	23 сентября	24 сентября					
5.	Организация и проведение обучающих семинаров по использованию мобильного приложения Viber	3	26 сентября	27 сентября					
6.	Составление методических рекомендаций по работе в контактной производственной группе	5	30 сентября	4 октября					
7.	Структурирование мобильного информирования согласно теме запроса	3	7 октября	9 октября					
8.	Запуск проекта	15	10 октября	30 октября					
9.	Опрос участников проекта	7	31 октября	8 ноября					
10	Анализ и подведение итогов эффективности проекта	8	11 ноября	20 ноября					

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

№	Наименование	Бюджет проекта, тыс. руб.	Бюджетные источники			Итого	Внебюджетные источники		Итого
			Федераль-ный	Областной	Местный		Собствен-ные	Заемные	
1.		0,0	0,0	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

КОМАНДА ПРОЕКТА

№	Ф. И. О.	Основное место работы, должность	Роль в проекте
1.	Нечеса Валентина Петровна	Заместитель начальника управления администрации Чернянского района	Куратор проекта (заказчик)
2.	Стороженко Юлия Валерьевна	Директор МКУК «Чернянская центральная районная библиотека»	Руководитель проекта
3.	Лазарева Екатерина Игоревна	Заведующая организационно-методическим отделом	Администратор проекта
4.	Бойченко Елена Викторовна	Ведущий методист	Ответственный за разработку новых форм контроля деятельности библиотек-филиалов МКУК «Чернянская центральная районная библиотека»
5.	Кобелева Галина Вячеславовна	Ведущий библиограф	Ответственный за внедрение новых форм контроля деятельности библиотек-филиалов МКУК «Чернянская центральная районная библиотека»

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Стороженко Юлия Валерьевна
(47232) 5-56-65
Лазарева Екатерина Игоревна
(47232) 5-43-63
Biblioteka16@yandex.ru